

Số 95 /KH - CNTT

Văn Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN,
CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 376/GDDT-CNTT ngày 27/9/2021 của Phòng GDĐT Văn Giang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-THCS ngày 22/9/2021 của Trường THCS thị trấn Văn Giang về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS thị trấn Văn Giang xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi.

Trường THCS thị trấn Văn Giang biên chế cán bộ lãnh đạo, giáo viên và nhân viên là 37 đồng chí; 774 học sinh chia làm 18 lớp. Đa số nguồn nhân lực trẻ cho nên việc tiếp thu, ứng dụng CNTT nhanh, một số đồng chí giáo viên tích cực tự học, ứng dụng công nghệ thông tin.

Cơ sở vật chất phục vụ cho nhiệm vụ CNTT được đầu tư tương đối đầy đủ và từng bước hiện đại. Trang bị máy tính cho từng bộ phận, trang bị máy chiếu cho từng lớp học để thực hiện ứng dụng CNTT trong công việc và trong công tác giảng dạy.

2. Khó khăn

Một số cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường chưa thành thạo sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực liên quan. Công tác tự bồi dưỡng

nâng cao trình độ tin học của cán bộ, giáo viên, nhân viên còn chưa thật sự tích cực và chưa thường xuyên.

Số lượng máy tính còn hạn chế, nhất là máy tính phòng học tin học.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.
- Phát huy vai trò của công nghệ thông tin và các thành tựu khoa học - công nghệ hiện đại trong quản lý nhà nước về giáo dục, đào tạo.
- Từng bước hiện đại hóa cơ sở vật chất kỹ thuật, đặc biệt là hạ tầng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD&ĐT.

- Nhà trường ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

Để triển khai công tác ứng dụng CNTT có hiệu quả, nhà trường đã phân công 01 đồng chí trong ban giám hiệu và 07 đồng chí giáo viên, nhân viên của trường làm đầu mối theo dõi, phụ trách CNTT.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Văn Thanh	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung + Quản trị website
2	Phạm Thị Ngân	Văn thư	CSDL ngành; Phổ cập giáo dục; Quản lý thi; Quản lý công chức, viên chức; website.
3	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Thiết bị	Phần mềm thiết bị - thư viện; Phụ trách các phần mềm dạy học trực tuyến; CSDL ngành; Hệ thống TTQLGD, enetViet.
4	Nguyễn Thị Kim	Giáo viên	Phụ trách các phần mềm kiểm tra

	Chung		đánh giá trực tuyến.
5	Đặng Như Hiền	Giáo viên	Phụ trách các phần mềm kiểm tra đánh giá trực tuyến.
6	Phạm Ngọc Thúy	Giáo viên	Trang trường học kết nối; viodu.
7	Trịnh Thị Thu Lan	Giáo viên	Phần mềm TKB; Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

Trang bị đầy đủ máy tính các phòng làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, văn thư, kế toán, có 1 phòng chức năng giảng dạy môn tin học đảm bảo số lượng 20 máy hoạt động tốt; 03 phòng có bảng tương tác thông minh; 20 phòng học có máy chiếu đa năng; 02 phòng có màn hình tương tác.

Nối mạng Internet cáp quang trường học, kết nối Internet phòng tin học. Nhà trường đã lắp đặt kết nối wifi tất cả các phòng có máy tính: Phòng BGH, phòng Văn thư, phòng Kế toán, phòng vi tính và kết nối wifi ở tất cả các tòa nhà bằng mạng cáp quang nhằm đáp ứng nhu cầu khai thác công nghệ thông tin cho công tác giảng dạy và làm việc.

Tiếp tục duy trì công tác sửa chữa, bảo trì được thực hiện định kỳ hàng tháng và được bảo trì thường xuyên, khi có hư hỏng nhỏ đều kịp thời sửa chữa đảm bảo việc dạy và học, duy trì công tác văn phòng, kế toán. Lập kế hoạch bảo trì phòng máy, các thiết bị công nghệ như: máy chiếu Projector, bảng tương tác thông minh, màn hình tương tác.

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

3. Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai chuyển đổi số

a) Triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số, tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học.

b) Trên nền tảng cơ sở dữ liệu, tích hợp triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (có thể in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng-đủ nội dung, có xác nhận của cán bộ quản lý và giáo viên).

c) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu và triển khai hệ thống thông tin quản lý ngành Giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn), phần mềm Hệ thống thông tin giáo dục Hưng Yên (http://htt.hungyen.edu.vn) đảm bảo phục vụ tất cả cơ quan quản lý giáo dục, bao gồm cơ sở dữ liệu về: mạng lưới trường, lớp học, người học (kết quả của quá trình học tập, rèn luyện; hồ sơ sức khỏe); đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và nhà giáo, cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính - đầu tư, nước sạch, nhà vệ sinh trường học, công tác y tế trường học; kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu từ các cơ sở giáo dục, phòng GD&ĐT, sở GD&ĐT đến Bộ GD&ĐT; kết nối dữ liệu giữa ngành Giáo dục với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

e) Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; triển khai hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>); triển khai ứng dụng An toàn COVID-19 (antoanccovid.vn) tới 100% cơ sở giáo dục ngay từ đầu năm học, giúp công khai thông tin và chuẩn bị tốt điều kiện đảm bảo an toàn dịch bệnh trong nhà trường.

f) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

g) Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh, một số dịch vụ cụ thể:

- Đăng kí dự thi tuyển sinh cho học sinh cuối cấp.
- Cung cấp các thông báo về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh qua tin nhắn.

h) Tổ chức sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GDĐT tạo cung cấp dùng thống nhất trên toàn quốc:

k) Khai thác các cổng thông tin giáo dục:

Tiếp tục xây dựng website nhà trường gắn với Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, hoàn thiện nội dung các chuyên trang, chuyên mục

phù hợp với đặc điểm nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài viết trong các chuyên trang, chuyên mục.

Nhà trường có các địa chỉ trên mạng Internet như sau:

Trang Website: <http://c2thitranvg.hungyen.edu.vn>

Email: truongthcsttv@gmail.com

Thành lập ban biên tập website nhà trường, giao cho 01 đồng chí phụ trách công tác quản lý, cập nhật thông tin website, các đồng chí tổ trưởng là các thành viên có nhiệm vụ sưu tầm, đôn đốc việc viết bài của các thành viên trong tổ. Cụ thể ban quản trị và biên tập gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Văn Thanh	Hiệu trưởng	Phụ trách chung + Thông tin chung của nhà trường
2	Phạm Thị Ngân	GV	Quản trị + Văn bản, công văn
3	Dương Thị Hiên	PHT	Duyệt bài viết
4	Phạm Thị Lệ Hằng	TTCM	
5	Nguyễn Thị Thanh Hằng	TTCM	

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ tại <http://moet.gov.vn>, của Sở tại <http://hungyen.edu.vn> để cập nhật tin tức GD&ĐT toàn ngành, của Phòng GD&ĐT tại Cổng thông tin điện tử: <http://pgdvangiang.hungyen.edu.vn>

- Hướng dẫn giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý và học sinh thường xuyên truy cập trang thông tin điện tử của Cục CNTT (<http://e-ict.gov.vn>) để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành.

l) Trong quá trình triển khai các hệ thống thông tin quản lý tập trung nhà trường phải làm chủ sở hữu cơ sở dữ liệu giáo dục phục vụ cho công tác quản lý giáo dục. Không cho phép các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp sở hữu và khai thác tài sản dữ liệu giáo dục vào bất kỳ mục đích nào khi chưa được phép của cơ quan quản lý.

m) Phân công đồng chí cán bộ văn thư thực hiện nghiêm túc việc nhận, gửi thông tin, văn bản giữa nhà trường với Sở Giáo dục và đào tạo, các phòng chức năng của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT huyện qua hòm thư điện tử.

4. Thực hiện công tác thống kê giáo dục

a) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

b) Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, khi làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin.

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên.

5. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học

a) Tiếp tục triển khai Cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning: Thực hiện theo công văn của Phòng GD&ĐT Văn Giang.

b) Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh trong nhà trường khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Đây là kho bài giảng e-Learning có tính tương tác cao giúp học sinh có thể tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học.

c) Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học, đồng thời tránh lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, lúng túng.

6. Khai thác, sử dụng phần mềm tự do nguồn mở

a) Quán triệt và triển khai Thông tư số 08/2010/TT-BGD&ĐT ngày 01/03/2010 của Bộ GD&ĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong các cơ sở giáo dục.

b) Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy môn Tin học tại nhà trường (danh sách phần mềm ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BGD&ĐT).

c) Nghiên cứu áp dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở Nukeviet trong việc xây dựng và triển khai website (hay cổng thông tin điện tử).

7. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục phục vụ chuyển đổi số.

a) Tập huấn bồi dưỡng tin học cho cán bộ quản lý, giáo viên và cán bộ công nhân viên trong trường theo các nội dung:

- + Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- + Kỹ năng sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

- + Kỹ năng xây dựng bài giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet...

- + Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- + Nghiên cứu, tham khảo chuẩn quốc tế và thí điểm bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng CNTT ở những trường học có điều kiện và yêu cầu cao về nhân lực ứng dụng CNTT.

b) Hình thức, phương tiện bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý:

- + Tăng cường triển khai tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý qua mạng. Cục CNTT cung cấp cổng bồi dưỡng trực tuyến tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn> miễn phí.

- + Thường xuyên truy cập và sinh hoạt chuyên môn trên trang Truonghocketnoi

c) Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT

Tiếp tục quán triệt nâng cao nhận thức, trách nhiệm đến toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên và công nhân viên nhà trường về vai trò, vị trí của CNTT trong quản lý và dạy học.

8. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử

Nhà trường xây dựng mô hình trường học điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy-học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Mô hình trường học điện tử bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

a) Hạ tầng và trang thiết bị CNTT phục vụ quản lý và dạy – học gồm: mạng LAN, Internet tốc độ cao, mạng không dây (wifi), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ chuyên môn, máy in, webcam/camera, thiết bị trình chiếu (màn chiếu, màn hình, bảng tương tác thông minh)... và một số trang thiết bị tiên tiến, được bố trí trong phòng có đủ diện tích, ánh sáng và bàn ghế, tiện nghi phục vụ phù hợp.

b) Hệ thống phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục gồm:

- Website trường học để cung cấp, công khai thông tin ra xã hội; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tới phụ huynh, học sinh.

- Sử dụng thư điện tử trao đổi thông tin quản lý và dạy – học.

- Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường trực tuyến, gồm: quản lý hành chính điện tử, quản lý học sinh - quản lý giáo viên (CSDL, enetViet), quản lý các kỳ thi, xếp thời khóa biểu, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thư viện... Ứng dụng sổ điện tử, học bạ điện tử.

c) Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, gồm: sử dụng hiệu quả các thiết bị, phần mềm dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá trực tuyến, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng; ứng dụng một cách có hiệu quả hệ thống ứng dụng dạy – học thông minh, hiện đại ở những nơi có điều kiện; ứng dụng kho bài giảng e-Learning, sách điện tử, sách giáo khoa điện tử đổi mới phương pháp dạy – học; ứng dụng hệ thống đánh giá người học trực tuyến. ..

d) Không ngừng nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên theo hướng chuẩn hóa và chuyên nghiệp, từng bước đạt chuẩn quốc tế.

đ) Ban hành hệ thống quy chế quản lý, vận hành, duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường một cách khoa học và hiệu quả

IV. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG VÀ BÁO CÁO

Tổ chức phát động phong trào đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập đối với tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường. Tiếp tục triển khai cuộc thi làm bài giảng điện tử e-Learning trong các tổ, nhóm chuyên môn.

Phát động phong trào viết bài cung cấp thông tin cho website của trường, xây dựng website đẹp về mặt hình thức, phong phú về nội dung.

Khen thưởng các giáo viên có năng lực về CNTT cũng như các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ sau mỗi năm học.

Kết thúc học kỳ I tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo kịp thời với BGH về công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT.

Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo đúng thời hạn với cán bộ phụ trách CNTT của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình triển khai các nhiệm vụ CNTT trong trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2021-2022 của trường THCS thị trấn Văn Giang. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ các nội dung trên triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Tổ chuyên môn, Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CB, GV toàn trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Văn Thanh

KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung triển khai	Người phụ trách / thực hiện
8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát lại hệ thống máy tính, các thiết bị công nghệ. - Làm vệ sinh các phòng máy, đưa các thiết bị vào hoạt động. - Bàn giao máy tính cho các bộ phận. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ VP - Các bộ phận
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập ban xây dựng và quản lý website của trường. - Đưa tin bài khai giảng năm học - Thành lập tổ công tác CNTT - Hoàn thiện trên phần mềm phổ cập giáo dục. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tin học, khai thác phần mềm mã nguồn mở cho giáo viên. - Hoàn thành CSĐT ngành đầu năm học và nộp về Phòng GDĐT. - Làm bài giảng E-learning - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 – 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Ban quản trị web - Đ/c Thanh, Ngân, Hiền - Đ/c Thanh, Hằng Đ/c Hằng, Ngân Hiền, Thúy, Hằng, Thanh Đ/c Thanh
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công quản lý các phân hệ trong phần mềm CSDL ngành - Tiếp tục nhập dữ liệu vào phần mềm 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hằng - Đ/c Hằng, Ngân/GV toàn trường
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập các dữ liệu vào website nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử - Cập nhật các dữ liệu trong phần mềm CSDL ngành - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở. - Triển khai phần mềm thi trắc nghiệm - Đưa bài lên trang THKN 	<ul style="list-style-type: none"> Ban quản trị web Đ/c Hiền, Chung Ban quản trị web Đ/c Thúy

	- Đưa tin bài ngày 20/11 lên trang web	
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành CSDL ngành giữa năm học và nộp về Phòng - Duy trì quản trị website nhà trường - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở. - Sơ kết công kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT học kỳ I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ngân, Hằng Ban quản trị web BGH
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử. - Đưa bài lên trang THKN 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chung Đ/c Thúy
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện soạn giáo án điện tử của giáo viên. - Hướng dẫn học sinh khai thác công nghệ thông tin. - Đưa tin bài về tết nguyên đán 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thanh Đ/c Hằng Ban quản trị web
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật phần mềm KĐCL. - Tiếp tục cập nhật CSDL ngành - Đưa tin bài về ngày thành lập Đoàn 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Lan Đ/c Hằng Ban quản trị web
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường - Cập nhật các dữ liệu trong phần mềm - Kiểm tra việc thực hiện sử dụng các phần mềm mã nguồn mở của giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban quản trị web - Đ/c Hằng - Đ/c Chung, Hiển
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành CSDL ngành cuối năm học và nộp về Phòng GDĐT - Hoàn thành phần mềm KĐCL cuối năm - Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 – 2022 - In điểm tổng kết - Cập nhật phần mềm thi tuyển sinh vào 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ngân, Hằng - Đ/c Lan - BGH - Đ/c Hằng - Đ/c Ngân
6 - 7/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm phong các thiết bị công nghệ không sử dụng. - Duy trì quản trị website nhà trường - Triển khai phần mềm Quản lý giảng dạy (xếp TKB). 	<ul style="list-style-type: none"> Tổ công tác CNTT