

Số: **103**/KH- UBND

Văn Giang, ngày **10** tháng **10** năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn huyện Văn Giang giai đoạn 2019 -2025

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 09/09/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019 -2025; UBND huyện Văn Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tận tụy, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Đảm bảo tính liên tục và hiệu quả hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị, các khối thi đua trong toàn huyện.

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, MTTQ và các đoàn thể từ huyện đến cơ sở, với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a. Tập thể: Các cơ quan ban, ngành, đoàn thể huyện, Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy, Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, lực lượng vũ trang, các xã, thị trấn, đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan ngành dọc, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện.

b. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ trong lực lượng vũ trang nhân dân.

2. Nội dung thi đua:

a. Đối với tập thể

Thực hiện nội dung “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, môi trường xanh, sạch, đẹp”.

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, giữ gìn, bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện nội dung “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc làm việc.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

III. GIẢI PHÁP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, các khối thi đua thuộc UBND huyện tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; Số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 27/5/2009 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương tỉnh Hưng Yên. Công văn số 340/UBND-VP ngày 20/9/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Công văn số 134/UBND-VP ngày 04/4/2018 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.

Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Đài truyền thanh huyện mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng tuyên truyền, đưa tin, phát hiện và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, kịp thời biểu dương, nêu gương điển hình tiên tiến của cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện phong trào thi đua.

Hội đồng thi đua, khen thưởng các cơ quan, đơn vị phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua ở các lĩnh vực, địa bàn cụ thể.

Hàng năm, Hội đồng thi đua- khen thưởng huyện tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào thi đua tại một số các cơ quan, đơn vị và tiến hành tổng kết Phong trào thi đua vào năm 2025.

2. Tiến độ thực hiện

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025.

- Năm 2019: Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- Năm 2022: Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

- Năm 2025: Tiến hành tổng kết Phong trào thi đua.

IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a. Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản chỉ đạo quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách bảo đảm chất lượng, công khai minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, tham mưu Huyện ủy xây dựng các Nghị quyết, chương trình, đề án; tham mưu Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện ban hành và triển khai thực hiện cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại các cơ quan, đơn vị:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc phục vụ nhân dân tốt hơn;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Đối với các cơ quan Đảng, cơ quan của đoàn thể treo Cờ của Đảng và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các

tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá đúng nơi quy định, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều, ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp, môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng

a. Hình thức khen thưởng hàng năm

Hội đồng thi đua, khen thưởng các cơ quan, đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” là tiêu chí đánh giá thi đua và bình xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

b. Khen thưởng sơ kết

Các cơ quan, đơn vị tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng Giấy khen:

- Các xã, thị trấn lựa chọn, đề nghị khen thưởng: (02 tập thể, 02 cá nhân)

- Các cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề nghị khen thưởng 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

Ủy ban nhân dân huyện lựa chọn 02 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen.

c. Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2019 - 2025.

Các cơ quan, đơn vị tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất

sắc tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

- Các xã, thị trấn lựa chọn, đề nghị khen thưởng: (02 tập thể, 02 cá nhân)
- Các cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề nghị khen thưởng 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

Ủy ban nhân dân huyện lựa chọn 02 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen.

Những tập thể, cá nhân đã được khen thưởng sơ kết không đề nghị khen thưởng tổng kết trừ trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc.

Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện) thẩm định hồ sơ và trình các cấp khen thưởng cho các tập thể và cá nhân tiêu biểu, xuất sắc.

Việc khen thưởng các hình thức khen thưởng khác cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch và điều kiện cụ thể xây dựng Kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua, đảm bảo nội dung, chất lượng và tiến độ; tổ chức sơ kết, tổng kết, định kỳ báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về Hội đồng thi đua, khen thưởng (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh (riêng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện phong trào thi đua gửi trước ngày 18/10/2019).

2. Giao phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện) theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Hội đồng thi đua- khen thưởng huyện tổ chức đoàn kiểm tra tình hình thực hiện phong trào thi đua; tham mưu UBND huyện kế hoạch sơ kết, tổng kết và tổng hợp đề xuất khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua theo quy định.

3. Kinh phí tổ chức Phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng được bố trí từ Quỹ thi đua, khen thưởng của huyện và Quỹ thi đua khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ để được hướng dẫn kịp thời./✓

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Chu Quốc Hiệu