

Số: 557 /SGDDĐT-KTKĐCLGD

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT  
không chuyên, THPT chuyên  
năm học 2018 - 2019

Hưng Yên, ngày 17 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông.

Căn cứ các Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên; Thông tư 05/2018/TT/BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 17/4/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018 - 2019, như sau:

## **I. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 CÁC TRƯỜNG THPT CÔNG LẬP**

### **1. Phương thức tuyển sinh:** Thi tuyển.

Tổ chức 01 kì thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT công lập không chuyên và 01 kì thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Chuyên Hưng Yên.

### **2. Bài thi, hình thức thi, thời gian làm bài**

#### **2.1. THPT không chuyên**

##### **a) Bài thi**

Tổ chức thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là: Toán, Ngữ văn và bài thi tổng hợp (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh).

Nội dung thi trong phạm vi chương trình trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, chủ yếu ở lớp 9. Môn Tiếng Anh theo chương trình hệ 7 năm.

##### **b) Hình thức thi**

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận;
- Bài thi Toán: thi theo hình thức 50% tự luận, 50% trắc nghiệm khách quan;
- Bài thi tổng hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

##### **c) Thời gian làm bài thi**

- Bài thi Ngữ văn: 120 phút;
- Bài thi Toán: 90 phút;
- Bài thi tổng hợp: 90 phút.

Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

### **5. Phần mềm quản lý thi**

Thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thi (QLT) tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp, Sở tổ chức tập huấn, quản lý chung, tạo tài khoản cho các đơn vị và chỉ đạo thực hiện tất cả các khâu của kỳ thi đảm bảo: đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định.

Các đơn vị đăng ký dự thi (Trường THCS): Chịu trách nhiệm thực hiện các khâu liên quan tới hồ sơ dự thi, dự tuyển, thông báo điểm, phúc khảo bài thi, đăng ký xét nguyện vọng và các công việc khác liên quan tới Tuyển sinh, đảm bảo đúng thời gian quy định.

Các điểm thi (đặt tại các trường THPT công lập): Chịu trách nhiệm các khâu liên quan tới hồ sơ phòng thi, công tác coi thi và các công việc khác liên quan, đảm bảo đúng thời gian quy định.

Hội đồng tuyển sinh: Chịu trách nhiệm duyệt kết quả Tuyển sinh trong phần mềm.

### **6. Xét tuyển, nhập học**

#### **6.1. Xét tuyển**

##### **a) Nguyên tắc chung**

- Chỉ xét tuyển đối với thí sinh đảm bảo quy định về đối tượng, điều kiện dự tuyển, dự thi đủ các bài thi quy định, không vi phạm quy chế thi. Thí sinh đã trúng tuyển vào trường THPT Chuyên Hưng Yên không được xét tuyển vào trường THPT không chuyên trên địa bàn tỉnh;

- Thí sinh chỉ được chính thức công nhận trúng tuyển sau khi Hội đồng tuyển sinh nhà trường xem xét đủ hồ sơ, lập danh sách đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Điểm bài thi: Thang điểm 10, làm tròn đến chữ số thập phân thứ hai.

c) Hệ số điểm bài thi, điểm xét tuyển

\* THPT không chuyên

- Hệ số điểm bài thi: Tất cả các bài thi (Toán, Ngữ văn, bài thi tổng hợp) được tính điểm hệ số 1.

- Điểm xét tuyển: Là tổng điểm 3 bài thi (các bài thi đều đạt trên 1,0 điểm) thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất.

- Thí sinh được xét tuyển vào các trường THPT không chuyên thành 02 đợt, theo nguyên tắc căn cứ vào tổng điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh:

+ Đợt 1: Căn cứ vào điểm xét tuyển của thí sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường quyết định điểm chuẩn trúng tuyển đợt 1, đảm bảo tuyển được ít nhất 80% chỉ tiêu của trường.

+ Đợt 2: Những thí sinh chưa trúng tuyển đợt 1 được nộp hồ sơ để xét tuyển đợt 2 vào các trường THPT còn chỉ tiêu trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường quyết định điểm chuẩn trúng tuyển đợt 2 đảm bảo chỉ tiêu được giao của trường.

Trường hợp xét đợt 2 chưa đủ chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ tình hình thực tế, xây dựng phương án xét tuyển bổ sung trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

**\* THPT Chuyên Hưng Yên**

- Trường THPT Chuyên Hưng Yên tổ chức sơ tuyển theo hồ sơ đăng kí dự thi (ĐKDT). Chỉ chấp nhận ĐKDT của thí sinh có kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm các lớp 6, 7, 8 và học kì I lớp 9 đạt từ khá trở lên.

- Những thí sinh đạt yêu cầu vòng sơ tuyển dự thi theo qui định sau:

+ Thí sinh dự thi làm 04 bài thi của 04 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, môn chuyên;

+ Thí sinh đăng kí dự thi vào lớp chuyên môn nào phải dự thi môn chuyên đó, riêng thí sinh đăng kí dự thi vào lớp chuyên Tin học phải dự thi môn chuyên là môn Toán.

- Hệ số điểm bài thi: Môn thi chung hệ số 1; môn chuyên hệ số 2.

- Điểm xét tuyển là tổng điểm các bài thi đã tính hệ số (các bài thi đều đạt trên 2,0 điểm).

- Căn cứ tổng điểm của thí sinh, xét từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh (theo lớp chuyên).

**6.2. Nhập học**

Thí sinh đạt điểm chuẩn trúng tuyển. Đến trường THPT Chuyên Hưng Yên, THPT không chuyên làm thủ tục nhập học. Khi đến nhập học thí sinh thực hiện theo qui định của trường và mang theo hồ sơ để nộp. Hồ sơ nộp, gồm: Học bạ THCS (bản chính) để trường kiểm tra; Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản sao được cấp hoặc công chứng). Ngoài các hồ sơ trên, thí sinh đến nhập học mang theo Giấy chứng nhận kết quả thi. Thí sinh không nộp đủ hồ sơ hoặc hồ sơ không hợp lệ sẽ không được công nhận trúng tuyển;

6.2.1. THPT Chuyên Hưng Yên: Nhập học vào ngày 29/5/2018; tập trung học sinh vào ngày 02/6/2018 (ngày nhập học nhà trường thu học bạ THCS bản chính để trường THPT kiểm tra).

6.2.2. THPT không chuyên: Nhập học làm 2 đợt:

+ Đợt 1: Nhập học vào ngày 30/6/2018 (đối với thí sinh trúng tuyển đợt 1).

+ Đợt 2: Nhập học vào ngày 12/7/2018 (đối với thí sinh trúng tuyển đợt 2).

Thí sinh không đến nhập học đúng thời gian qui định được coi như không có nhu cầu học và sẽ không được công nhận trúng tuyển; trường hợp có lí do đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng trường THPT xem xét quyết định.

7. Trách nhiệm, công việc cụ thể cho từng khâu, các biểu mẫu, các Phiếu của Kỳ thi thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại các Phụ lục đính kèm. Một số nội dung khác Sở sẽ hướng dẫn tiếp.

**8. Kinh phí:** Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn (riêng). Trách nhiệm của các đơn vị theo Phụ lục đính kèm.

**9. Chế độ báo cáo:**

Từng buổi thi Trưởng Điểm thi báo cáo tình hình bằng điện thoại (chậm nhất sau khi tính giờ 20 phút) và nhập ngay thông tin vắng thi trên phần mềm QLT. Những trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Sở. Các Điểm thi phải bố trí người trực điện thoại và ghi nhật kí đầy đủ từng buổi thi.

Trực thi tại Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Lãnh đạo Sở GDĐT: Giám đốc Nguyễn Văn Phê

+ Điện thoại cơ quan: 02213.550990

- + Điện thoại di động: 0912807292
- + Email: [giamdoc.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:giamdoc.sohungyen@moet.edu.vn)
- Phòng KTKĐCLGD: Điện thoại: 02213.559.016  
Email: [phongktd.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:phongktd.sohungyen@moet.edu.vn)
- Thanh tra Sở : Điện thoại: 02213.865.001  
Email: [thanhtra.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:thanhtra.sohungyen@moet.edu.vn)

## II. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG THPT NGOÀI CÔNG LẬP

### 1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

### 2. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở chương trình giáo dục phổ thông, trong độ tuổi quy định theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành.

### 3. Nguyên tắc xét tuyển

Xét tuyển dựa trên kết quả học lực, hạnh kiểm 4 năm học cấp THCS của đối tượng tuyển sinh, nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó.

Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh căn cứ đề xuất của trường để thực hiện công tác tuyển sinh. Các trường tổ chức cho học sinh đăng kí dự tuyển; tập hợp danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; tổ chức xét tuyển theo quy định, lập danh sách đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

### 4. Tổ chức tuyển sinh:

#### 4.1. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm).
- Giấy khai sinh bản sao hợp lệ (bản sao được cấp hoặc công chứng).
- Học bạ THCS (bản chính) để trường THPT kiểm tra.
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản sao được cấp hoặc công chứng).
- Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

#### 4.2. Cách tính điểm xét tuyển theo kết quả học lực, hạnh kiểm của mỗi năm học cấp THCS

- + Hạnh kiểm tốt, học lực giỏi: 5,0 điểm;
- + Hạnh kiểm khá, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực khá: 4,5 điểm;
- + Hạnh kiểm khá, học lực khá: 4,0 điểm;
- + Hạnh kiểm trung bình, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực trung bình: 3,5 điểm;
- + Hạnh kiểm khá, học lực trung bình hoặc hạnh kiểm trung bình, học lực khá: 3,0 điểm;
- + Các trường hợp còn lại: 2,5 điểm.

#### 4.3. Triển khai thực hiện

- Chỉ xét tuyển học sinh có đủ hồ sơ hợp lệ. Điểm xét tuyển là tổng điểm của học sinh tính theo kết quả học lực, hạnh kiểm 4 năm cấp THCS, xét từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh;

- Các trường xây dựng phương án, kế hoạch tuyển sinh; đảm bảo đúng qui định, khách quan, chính xác trình Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt thí sinh trúng tuyển;

- Mọi công việc về tuyển sinh phải hoàn thành trước ngày 30/7/2017;

- Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh của các trường THPT ngoài công lập. Các trường chỉ gọi nhập học các học sinh đã được Sở phê duyệt, tuyệt đối không được gọi nhập học các học sinh ngoài danh sách đã được phê duyệt.

Trên đây là hướng dẫn về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên và THPT Chuyên Hưng Yên năm học 2018 - 2019. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, triển khai, tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh học sinh; nếu có vướng mắc cần liên hệ để phối hợp giải quyết (đ/c Trần Đức Thiện - ĐT: 0912.936.878).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường Đoàn Thị Điểm Greenfield;
- Báo Hưng Yên;
- Đài PTTH Hưng Yên; (để tuyên truyền);
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Phê**

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 1 LỊCH CÔNG TÁC KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT CHUYÊN HƯNG YÊN NĂM HỌC 2018 - 2019

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Thông báo công khai các nội dung liên quan đến trường THPT Chuyên Hưng Yên	Trường THCS	Sở GDĐT (gửi qua phòng GDĐT)	Ngày 18/4/2018
2.	Phát hành Phiếu ĐKDT	Trường THCS	Trường THCS	Ngày 18/4/2018
3.	Nhận Phiếu ĐKDT, sơ tuyển, nhập dữ liệu vào phần mềm QLT, In Danh sách thí sinh ĐKDT để kiểm tra	Trường THPT Chuyên	Trường THCS	Trước ngày 03/5/2018
4.	In Trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Trường THPT Chuyên HY		Ngày 15/5/2018
5.	Báo cáo Sở	Trường THPT Chuyên HY		Trước ngày 17/5/2018
6.	Chuẩn bị cơ sở vật chất	Trường THPT Chuyên HY		Ngày 20, 21/5/2018
7.	Tổ chức coi thi tuyển sinh	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, Trường THCS, Trường THPT	Ngày 22, 23/5/2018
8.	Tổ chức chấm thi	Sở GDĐT		Trước ngày 27/5/2018
9.	Công bố kết quả thi tuyển sinh	Trường THPT Chuyên HY	Trường THPT Chuyên HY	Trước ngày 28/5/2018
10.	Nhập học	Trường THPT Chuyên HY	Trường THPT Chuyên HY	Ngày 29/5/2018
11.	Nhận đơn phúc khảo bài thi	Trường THCS	Trường THCS	Trước ngày 07/6/2018
12.	Công bố điểm phúc khảo bài thi	Trường THPT Chuyên HY	Trường THCS	Trước ngày 15/6/2018
13.	Nộp các loại giấy tờ xét trúng tuyển	Trường THPT Chuyên HY	Thí sinh trúng tuyển	Trước ngày 15/6/2018

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 2 LỊCH CÔNG TÁC KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT KHÔNG CHUYÊN HƯNG YÊN NĂM HỌC 2018 - 2019

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Thông báo công khai các nội dung liên quan đến các trường THPT công lập	Trường THCS	Sở GDĐT (gửi qua phòng GDĐT)	Trước ngày 20/4/2018
2.	Phát hành Phiếu ĐKDT	Trường THCS	Trường THCS	Ngày 20/4/2018
3.	Trường THCS nộp lệ phí thi theo hướng dẫn	Trường THCS	Sở GDĐT Trường THPT	Trước ngày 29/4/2018
4.	Nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu vào phần mềm QLT, In Danh sách thí sinh ĐKDT để kiểm tra	Trường THCS	Trường THCS	Ngày 23/4 đến 28/4/2018
5.	Xếp Phòng thi, SBD	Sở GDĐT	Trường THCS Trường THPT	Trước ngày 15/5/2018
6.	In, giao Giấy báo dự thi	Trường THCS	Trường THCS	Ngày 15/5/2018
7.	Trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Trường THCS	Trường THCS	Ngày 16/5/2018
8.	Chuẩn bị cơ sở vật chất	Trường THPT		Trước ngày 29/5/2018
9.	Tổ chức coi thi tuyển sinh THPT không chuyên	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, Trường THCS, Trường THPT	Ngày 02, 03/6/2018
10.	Tổ chức chấm thi	Sở GDĐT	Trường THPT	Trước ngày 10/6/2018
11.	Công bố kết quả thi tuyển sinh	Sở GDĐT	Trường THCS	Trước ngày 11/6/2018
12.	Nhận đơn phúc khảo bài thi	Trường THCS	Sở GDĐT	Trước ngày 19/6/2018
13.	Công bố điểm phúc khảo bài thi	Trường THCS	Sở GDĐT	Theo hướng dẫn
14.	Thông báo trúng tuyển, In giấy báo trúng tuyển	Trường THCS	Sở GDĐT	Theo hướng dẫn
15.	Nộp các loại hồ sơ xét trúng tuyển	Trường THPT	Thí sinh trúng tuyển	Theo hướng dẫn
16.	Xét tuyển các nguyện vọng			Theo hướng dẫn

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 3

### HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NHÀ TRƯỜNG; ĐIỂM THI, BẢNG MÃ ĐƠN VỊ

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

#### 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Hiệu trưởng trường THPT:

- Trình Sở ra Quyết định Hội đồng tuyển sinh (nộp Sở qua phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục 01 bản in có dấu và chữ ký Hiệu trưởng và 01 bản mềm gửi theo địa chỉ: [phongktkd.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:phongktkd.sohungyen@moet.edu.vn) thời gian hoàn thành trước ngày 25/4/2018).

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh trường THPT, gồm:

+ Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch là các Phó Hiệu trưởng;

+ 01 Thư ký (Thư ký Hội đồng trường);

+ Các ủy viên, gồm: Đại diện Công đoàn, đại diện Đoàn thanh niên, đại diện Tổ chuyên môn, đại diện Văn phòng.

**Lưu ý:** Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh không có: con, em ruột, em vợ, em chồng, người được giám hộ hoặc đỡ đầu dự thi.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường THPT. Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THPT thực hiện theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

#### 2. Điểm thi, bảng mã các đơn vị

2.1. Mỗi trường THPT công lập là một Điểm thi.

2.2. Bảng mã các đơn vị.

TT	Mã đơn vị	Hội đồng TS
1	01	THPT Hưng Yên
2	02	THPT Tiên Lữ
3	03	THPT Trần Hưng Đạo
4	04	THPT Hoàng Hoa Thám
5	05	THPT Phù Cừ
6	06	THPT Nam Phù Cừ
7	07	THPT Ân Thi
8	08	THPT Nguyễn Trung Ngạn
9	09	THPT Phạm Ngũ Lão
10	10	THPT Kim Động
11	11	THPT Đức Hợp
12	12	THPT Nghĩa Dân
13	13	THPT Khoái Châu
14	14	THPT Nam Khoái Châu
15	15	THPT Trần Quang Khải



16	16	THPT Nguyễn Siêu
17	17	THPT Yên Mỹ
18	18	THPT Triệu Quang Phục
19	19	THPT Minh Châu
20	20	THPT Mỹ Hào
21	21	THPT Nguyễn Thiện Thuật
22	22	THPT Văn Lâm
23	23	THPT Trưng Vương
24	24	THPT Văn Giang
25	25	THPT Dương Quảng Hàm
26	26	THPT Chuyên Hưng Yên

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 4

**ĐỊA BÀN TUYỂN SINH, ĐIỀU KIỆN DỰ THI, DỰ TUYỂN;  
PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI; HỒ SƠ DỰ THI, XÉT TRÚNG TUYỂN**  
(Kèm theo Công văn số 557 /SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

**Chỉ áp dụng đối với thí sinh dự thi, dự tuyển vào các trường THPT công lập**

### **I. Địa bàn tuyển sinh, nơi đăng ký dự thi**

#### **1. Trường THPT không chuyên**

- Không phân vùng tuyển sinh trên địa bàn tỉnh;
- Thí sinh đăng ký dự thi (đồng thời là dự tuyển) vào một trường THPT bất kì trên địa bàn tỉnh;
  - Địa điểm đăng ký dự thi:
    - + Thí sinh học trường THCS nào thì đăng ký tại trường đó;
    - + Thí sinh đã tốt nghiệp THCS các năm học trước đăng ký dự thi tại trường THCS nơi thí sinh đã tốt nghiệp hoặc đăng ký tại một trường THCS nào đó trong tỉnh;
    - + Thí sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác đăng ký dự thi tại trường THCS thuộc địa bàn mà thí sinh có hộ khẩu thường trú.

#### **2. Trường THPT Chuyên Hưng Yên**

Thí sinh đăng ký dự thi (đồng thời là dự tuyển) tại Trường THPT Chuyên Hưng Yên (Tất cả các thí sinh nộp hồ sơ tại trường THPT Chuyên Hưng Yên).

### **II. Điều kiện dự thi, dự tuyển**

#### **1. THPT không chuyên**

Thí sinh được tham gia dự thi, dự tuyển khi có đủ các điều kiện sau:

- Trong độ tuổi quy định theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành.
- Tốt nghiệp THCS tại tỉnh Hưng Yên hoặc có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hưng Yên nhưng đã tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác.

Những trường hợp khác do Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định.

#### **2. THPT Chuyên Hưng Yên**

Thí sinh được tham gia dự thi, dự tuyển khi có đủ các điều kiện sau:

- Trong độ tuổi quy định theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành.
- Tốt nghiệp THCS tại tỉnh Hưng Yên hoặc có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hưng Yên nhưng đã tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác.
- Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm cấp trung học cơ sở từ khá trở lên.
- Xếp loại tốt nghiệp trung học cơ sở từ khá trở lên.

Những trường hợp khác do Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định.

(Tại thời điểm đăng ký dự thi tuyển sinh thí sinh chưa bắt buộc phải có kết quả học lực, hạnh kiểm học kì II lớp 9, kết quả tốt nghiệp THCS. Những yêu cầu này được xem xét khi nhập học và xét trúng tuyển chính thức).

### **III. Phiếu đăng ký dự thi:**

- Thí sinh đăng ký dự thi bằng phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT) (theo mẫu chung của Sở GDĐT).

- Các trường THCS lấy mẫu phiếu từ phần QLT và tự in sao để cung cấp cho thí sinh là học sinh của trường và thí sinh tự do (nếu có). Phiếu phải in trên giấy A4 trắng, định lượng 70g/m<sup>2</sup> (giấy Paper-One Indonesia hoặc giấy có chất lượng tương đương).

- Hướng dẫn thí sinh hoàn thành các nội dung trên Phiếu. Lưu ý: thí sinh dán ảnh cỡ 4x6, được trường THCS nơi thí sinh tốt nghiệp THCS đóng dấu giáp lai vào góc ảnh.

**IV. Hồ sơ dự thi, xét trúng tuyển** (không áp dụng cho các trường THPT ngoài công lập)

**1. Hồ sơ dự thi:**

**a) THPT không chuyên:**

Khi đăng kí dự thi thí sinh phải nộp các hồ sơ sau:

- Phiếu đăng ký dự thi (mẫu đính kèm);
- Giấy khai sinh (bản sao được cấp hoặc công chứng);
- Giấy xác nhận để được hưởng chế độ tuyển thẳng, ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao công chứng);
- Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng) hoặc xác nhận thường trú của công an địa phương tại Hưng Yên (đối với thí sinh có hộ khẩu thường trú tại Hưng Yên nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác);
- Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

Trường THCS (thu hồ sơ dự thi); lưu trữ trong 02 năm đối với các giấy tờ trên. Riêng Học bạ (bản chính) và các loại giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) trả lại thí sinh sau khi công bố kết quả công nhận tốt nghiệp THCS.

**b) THPT Chuyên Hưng Yên**

Khi đăng kí dự thi thí sinh phải nộp các hồ sơ như khi đăng kí dự thi THPT không chuyên và nộp tại Trường THPT Chuyên Hưng Yên. Trường THPT Chuyên Hưng Yên thu hồ sơ trên để làm căn cứ xét vòng sơ tuyển (lưu trữ trong 02 năm các hồ sơ trên);

**2. Hồ sơ xét trúng tuyển:**

Khi đến làm thủ tục nhập học thí sinh phải nộp bổ sung các hồ sơ sau:

- Giấy thông báo điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019;
- Học bạ THCS (bản chính) để trường THPT kiểm tra.
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản sao được cấp hoặc công chứng).

Thí sinh không nộp đủ hồ sơ hoặc hồ sơ không đáp ứng yêu cầu về đối tượng và điều kiện dự tuyển sẽ không được xét trúng tuyển./.

**Lưu ý:** Thí sinh đăng ký dự tuyển vào Trường THPT Chuyên Hưng Yên, nộp các loại hồ sơ xét trúng tuyển tại Trường THPT Chuyên Hưng Yên (thời gian theo phụ lục đính kèm).

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 5 COI THI

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

### I. Cách đánh số báo danh, phân công giám thị:

1. Trưởng Điểm thi quy định cách đánh số báo danh trong phòng thi.
2. Tổ chức cho giám thị coi thi bắt thăm phân công coi thi.
3. Trưởng Điểm thi quyết định giờ phát túi đề thi còn nguyên niêm phong cho Giám thị số 1.

### II. Lịch làm việc, lịch thi

#### 1. Trường THPT Chuyên Hưng Yên:

##### 1.1. Lịch làm việc

- Ngày 21/5/2018:

+ Buổi sáng, từ 8h00: Họp lãnh đạo Điểm thi, phân công nhiệm vụ; kiểm tra các điều kiện phục vụ kỳ thi. Niêm yết phòng thi, danh sách, số báo danh của thí sinh dự thi.

+ Buổi chiều, từ 14h00: Họp phiên đầu tiên, phổ biến Quy chế thi và qui định về trách nhiệm của các thành phần trong Điểm thi; khai mạc kỳ thi, tập trung thí sinh phổ biến Quy chế thi, qui định về trách nhiệm của thí sinh và các qui định của Điểm thi (giờ khai mạc kỳ thi do Trưởng Điểm thi qui định cụ thể). Thí sinh xem vị trí phòng thi, số báo danh.

- Tổ chức thi (02 ngày), ngày 22, 23 tháng 5 năm 2018;

##### 1.2. Lịch thi:

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi và phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
22/5/2018	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h55	8h00	10h00
	Chiều	Toán	120 phút	14h25	14h30	16h30
23/5/2018	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7h55	8h00	9h00
	Chiều	Môn chuyên	150 phút	14h25	14h30	17h00

Giờ tập trung giám thị, gọi thí sinh vào phòng thi do Trưởng Điểm thi quyết định; Giám thị phát giấy thi tự luận, giấy nháp trước giờ phát đề thi 05 phút, đảm bảo thí sinh hoàn thiện các nội dung cần ghi trên giấy thi tự luận, giấy nháp trước khi phát đề thi;

- Sở GDĐT giao đề thi theo từng buổi thi;
- Khi thu bài xong phải niêm phong ngay tại phòng thi (nội dung cụ thể Phụ lục 6);
- Sau mỗi buổi thi, Trưởng Điểm thi cử lãnh đạo nộp hồ sơ thi, gồm: gói bài thi đã được niêm phong; chữ kí, ghi rõ họ và tên, gồm: Lãnh đạo Điểm thi, Thư kí, Thanh tra, Công an; dấu của đơn vị đóng trên nhãn niêm phong. Biên bản học sinh vắng thi (theo mẫu thi THPT quốc gia, không phải niêm phong).

#### 2. Trường THPT không chuyên:

##### 2.1. Lịch làm việc

- Ngày 01/6/2018: Buổi chiều, từ 13h30: Họp lãnh đạo Điểm thi, phân công nhiệm vụ; kiểm tra các điều kiện phục vụ kỳ thi. Niêm yết phòng thi, danh sách, số báo danh của thí sinh dự thi.

- Ngày 02/6/2018:

Buổi sáng, từ 7h30: Họp phiên đầu tiên, phổ biến Quy chế thi và qui định về trách nhiệm của các thành phần Điểm thi; khai mạc kỳ thi, tập trung thí sinh phổ biến Quy chế thi, qui định về trách nhiệm của thí sinh và các qui định của Điểm thi (giờ khai mạc kỳ thi do Trường Điểm thi qui định cụ thể). Thí sinh xem vị trí phòng thi, số báo danh.

- Tổ chức thi (1,5 ngày), chiều ngày 02/6/2018 và ngày 03/6/2018;

## 2.2. Lịch thi:

Ngày	Buổi thi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi và phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
02/6/2018	Chiều	Ngữ văn	120 phút	14h25	14h30	16h30
03/6/2018	Sáng	Toán	Tự luận: 45 phút	7h55	8h00	8h45
			TNKQ: 45 phút	8h55	9h00	9h45
	Chiều	Bài thi tổng hợp	90 phút	14h25	14h30	16h00

Giờ tập trung giám thị, gọi thí sinh vào phòng thi do Trường Điểm thi quyết định; Giám thị phát giấy thi tự luận, Phiếu TLTN giấy nháp trước giờ phát đề thi 05 phút, đảm bảo thí sinh hoàn thiện các nội dung cần ghi trên giấy thi tự luận, Phiếu TLTN, giấy nháp trước khi phát đề thi. Thí sinh dự thi môn đầu tiên phải trình Phiếu báo dự thi.

- Khi thu bài xong phải niêm phong ngay tại phòng thi (nội dung cụ thể Phụ lục 6);

- Sau mỗi buổi thi, Trường Điểm thi cử lãnh đạo nộp hồ sơ thi, gồm: gói bài thi đã được niêm phong; chữ kí, ghi rõ họ và tên, gồm: Lãnh đạo Điểm thi, Thư kí, Thanh tra, Công an; dấu của đơn vị đóng trên nhãn niêm phong. Biên bản học sinh vắng thi (theo mẫu thi THPT quốc gia, không phải niêm phong).

Lưu ý: Bài thi TNKQ (Phiếu TLTN) sau khi niêm phong, ký xác nhận phải được đựng trong hộp bìa cứng và có dấu của đơn vị đóng trên nhãn niêm phong; đảm bảo không bị quần gập. Thời gian, địa điểm thu Sở thông báo sau.

## 3. Lực lượng coi thi:

- Sở GDĐT huy động toàn bộ lãnh đạo, giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THPT tham gia coi thi, trừ giáo viên môn Toán, môn Ngữ văn. Đối với các giáo viên có lý do đặc biệt không thể coi thi: Các trường phải lập danh sách, nêu lý do cụ thể báo cáo Sở. Yêu cầu các trường bố trí hợp lý lịch hoạt động của trường và thông báo cho giáo viên biết để thực hiện;

- Mỗi Điểm thi có từ 02 đến 04 công an huyện/thành phố (nếu cần có thể đề nghị tăng cường thêm công an hoặc cán bộ của BCH quân sự huyện/thành phố), 01 cán bộ y tế huyện/thành phố, 01 nhân viên phục vụ trong khu vực thi, 02 hoặc 03 bảo vệ của trường sở tại. Giao cho trường THPT sở tại căn cứ vào lịch làm việc, tình hình thực tế liên hệ với các ngành chức năng đề nghị hỗ trợ lực lượng cán bộ bảo vệ, y tế;

- Không điều đến Điểm thi những người có con, em ruột, em vợ, em chồng, người được giám hộ hoặc đỡ đầu dự thi. Nếu có sự nhầm lẫn trong điều động, giáo viên phải có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo Điểm thi. Hiệu trưởng các trường THPT và Trường phòng GDĐT các huyện, thành phố phải tổ chức phổ biến, tập huấn cho GV nắm vững Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi trước khi đi làm nhiệm vụ;

- Mọi thành viên làm nhiệm vụ tại Điểm thi đều phải đeo phù hiệu.

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 6

### TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM THỊ, LỰC LƯỢNG COI THI

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

#### I. Giám thị trong phòng thi

1. Phải có mặt đúng giờ tại điểm thi để làm nhiệm vụ. Trong khi thực hiện nhiệm vụ coi thi, không được mang các thiết bị thu phát thông tin; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng các loại đồ uống có cồn;

2. Khi có hiệu lệnh, Giám thị 1 gọi tên thí sinh vào phòng thi, Giám thị 2 dùng Phiếu đăng kí dự thi của thí sinh (có ảnh, đóng ghim theo phòng thi) để đối chiếu, nhận diện thí sinh; hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định và kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng cấm theo quy định;

3. Khi có hiệu lệnh, Giám thị 1 đi nhận đề thi, Giám thị 2 nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp đủ để phát cho thí sinh (không ký thừa); hướng dẫn và kiểm tra thí sinh ghi số báo danh và điền đủ vào các mục cần thiết của giấy thi, giấy nháp trước khi làm bài thi;

4. Khi có hiệu lệnh, Giám thị 1 giơ cao bì đề thi để thí sinh thấy rõ cả mặt trước và mặt sau còn nguyên nhãn niêm phong, yêu cầu hai thí sinh chứng kiến và ký vào biên bản xác nhận bì đề thi còn nguyên nhãn niêm phong; mở bì đựng đề thi, kiểm tra số lượng đề thi, nếu thừa, thiếu hoặc lẫn đề khác, cần báo ngay cho lãnh đạo Điểm thi xử lý; phát đề thi cho từng thí sinh;

5. Khi thí sinh bắt đầu làm bài, Giám thị 1 đối chiếu ảnh trong Phiếu đăng kí dự thi của thí sinh với thí sinh để kiểm tra nhận diện thí sinh, ghi rõ họ tên và ký vào các tờ giấy thi, giấy nháp của thí sinh; Giám thị 2 bao quát chung. Trong giờ làm bài, Giám thị 1 bao quát từ đầu phòng đến cuối phòng, Giám thị 2 bao quát từ cuối phòng đến đầu phòng cho đến hết giờ thi; Giám thị không được đứng gần thí sinh, giúp đỡ thí sinh làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào; chỉ được trả lời công khai các câu hỏi của thí sinh trong phạm vi quy định;

6. Giám thị phải bảo vệ đề thi trong giờ thi, không để lọt đề thi ra ngoài phòng thi. Sau khi tính giờ làm bài 15 phút, Giám thị nộp các đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công;

7. Chỉ cho thí sinh ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2 phần 3 thời gian làm bài (đối với bài thi tự luận), sau khi thí sinh đã nộp bài làm, đề thi và giấy nháp. Nếu thí sinh nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì Giám thị phải báo cho Giám thị ngoài phòng thi để giải quyết;

8. Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thì Giám thị phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định. Nếu có tình huống bất thường phải báo cáo ngay cho Trưởng Điểm thi;

9. Trước khi hết giờ làm bài 15 phút, Giám thị 1 thông báo thời gian còn lại cho thí sinh biết;

10. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, Giám thị 1 yêu cầu thí sinh phải ngừng làm bài và tiến hành thu bài, kể cả bài thi của thí sinh đã bị lập biên bản và thí sinh không làm được bài. Giám thị 2 duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi, phối hợp với Giám thị 1 gọi tên từng thí sinh lên nộp bài;

11. Thu bài thi và niêm phong túi bài thi;

- Giám thị gọi từng thí sinh lên nộp bài thi; vừa thu bài vừa kiểm tra các thông tin trên từng tờ giấy thi của thí sinh;

- Xếp các bài thi (Bài thi của mỗi thí sinh được xếp thành 01 tập) theo thứ tự tăng dần của số báo danh, yêu cầu thí sinh điền vào Phiếu thu bài thi số tờ giấy thi của mình và ký xác nhận; đảm bảo không xảy ra nhầm lẫn, thiếu sót;

- Trong túi đựng bài thi, gồm: tất cả các bài thi của thí sinh trong phòng thi đã được sắp xếp và 01 phiếu thu bài; Giám thị trực tiếp ghi các thông tin trên bì đựng bài thi. Khi thu xong niêm phong ngay tại phòng thi (có đầy đủ chữ ký, họ, tên của 02 Giám thị và 02 thí sinh);

- Giám thị 1 mang túi đựng bài thi, hồ sơ thi, Phiếu thu bài thi và các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có);

- Giám thị 2 bảo vệ túi đựng bài thi, hồ sơ thi, Phiếu thu bài thi và các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có) cùng Giám thị 1 bàn giao cho lãnh đạo Điểm thi, Thư ký.

12. Bàn giao túi bài thi, hồ sơ thi:

- Giám thị 2 dùng dấu của đơn vị đóng vào giáp lai giữa các nhãn niêm phong của túi đựng bài thi;

- Lãnh đạo Điểm thi nhận túi đựng bài thi;

- Thư ký trường ngoài (Thư ký số 1) nhận: Các loại biên bản, phiếu thu bài;

- Thư ký sở tại (Thư ký số 2) nhận: Hồ sơ các loại, Phiếu đăng kí dự thi của thí sinh (có ảnh, đóng ghim theo phòng thi; khi thi xong bài thi cuối cùng trả cho thí sinh).

13. Khi coi thi các bài thi trắc nghiệm khách quan (TNKQ), ngoài trách nhiệm được quy định chung trên đây, Giám thị phải thực hiện các công việc sau:

- Nhận Phiếu TLTN, ký tên vào Phiếu TLTN;

- Phát Phiếu TLTN và hướng dẫn thí sinh điền đủ thông tin vào các mục trên Phiếu TLTN;

- Phát đề thi cho thí sinh; mỗi thí sinh trong cùng phòng thi có một mã đề thi riêng. Khi phát đề thi, yêu cầu thí sinh kiểm tra mã đề thi đảm bảo chính xác, để đề thi dưới Phiếu TLTN và không được xem nội dung đề thi. Khi thí sinh cuối cùng đã nhận được đề thi thì cho phép thí sinh lật đề thi lên và ghi, tô mã đề thi vào Phiếu TLTN;

- Không thu Phiếu TLTN trước khi hết giờ làm bài. Khi thu Phiếu TLTN phải kiểm tra việc ghi và tô mã đề thi vào Phiếu TLTN của thí sinh (mã đề thi đã ghi, tô trên Phiếu TLTN và ghi trên Phiếu thu bài thi phải giống với mã đề thi ghi trên tờ đề thi của thí sinh);

14. Đối với bài thi môn Toán (04 phiếu thu bài): Ngoài những quy định trên, Giám thị cần lưu ý thêm:

- Phần thi tự luận

+ Giám thị số 2 ký, ghi rõ họ và tên vào tờ giấy thi, giấy nháp phát cho thí sinh (mỗi thí sinh 01 tờ) vào trước giờ thi hướng dẫn thí sinh ghi các thông tin trên tờ giấy thi, giấy nháp;

+ Giám thị số 1 khi có hiệu lệnh phát đề thi; khi phát đề xong, nhận dạng thí sinh ký ghi rõ họ và tên vào tờ giấy thi, giấy nháp.

- Khi hết giờ làm bài Bài thi phần tự luận (bài thi tự luận bỏ một túi riêng, gồm: bài thi phần tự luận và 01 phiếu thu bài gọi là túi đựng bài thi Toán số 01); Giám thị số 2 kiểm tra những thông tin của Giám thị số 1 và ghi các thông tin trên bì bài thi Toán số 01. Khi thu niêm phong ngay tại phòng thi (có đầy đủ chữ ký, họ, tên của 02 Giám thị và 02 thí sinh);

- Phần thi TNKQ

+ Giám thị khẩn trương phát đề thi phần thi TNKQ. Lưu ý: Phát đề thi phần thi

TNKQ được phát theo hàng ngang, lần lượt từ trái qua phải, từ trên xuống dưới, hai em ngồi cạnh nhau theo hàng ngang không cùng một mã đề (trong thời gian làm phần thi TNKQ bì bài thi Toán số 01 phải để trên bàn giám viên, hai Giám thị có trách nhiệm cùng bảo quản túi bì trên cho đến khi hết giờ làm bài thi phần TNKQ).

+ Khi hết giờ làm bài phần thi TNKQ hai Giám thị thu Phiếu TLTN các phiếu đó bỏ một túi riêng (gọi là túi đựng bài thi môn Toán số 02; túi số 02 gồm: các bài thi TNKQ và 01 phiếu thu bài); bàn giao 02 túi bài thi và các hồ sơ, 02 phiếu thu bài cho lãnh đạo Điểm thi, Thư ký.

## **II. Giám thị ngoài phòng thi**

1. Giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các Giám thị trong phòng thi và các thành viên khác tại khu vực được phân công; giám sát thí sinh được Giám thị trong phòng thi cho phép ra ngoài phòng thi;

2. Phối hợp với Giám thị trong phòng thi bảo vệ đề thi và các túi đựng bài thi, đề thi trong thời gian làm bài, nộp bài thi;

3. Những công việc khác khi lãnh đạo phân công.

## **III. Trách nhiệm của lực lượng bảo vệ**

1. Người được phân công bảo vệ khu vực nào có trách nhiệm giữ gìn trật tự an ninh tại khu vực đó, không được sang các khu vực khác khi không có điều động, yêu cầu của lãnh đạo Điểm thi coi thi;

2. Không để bất kỳ người nào không có trách nhiệm vào khu vực mình phụ trách. Không bỏ vị trí, không làm việc riêng trong khi làm nhiệm vụ. Không được vào khu vực gần phòng thi (thời gian, khu vực gần phòng thi do Trưởng Điểm thi quy định).

3. Báo cáo Trưởng Điểm thi về các tình huống xảy ra trong thời gian thi để kịp thời xử lý;

4. Có trách nhiệm bảo vệ an toàn đề thi và bài thi.

## **IV. Trách nhiệm của nhân viên y tế, phục vụ**

1. Nhân viên y tế có mặt thường xuyên trong suốt thời gian thi tại địa điểm do Trưởng Điểm thi quy định để xử lý các trường hợp thí sinh, cán bộ coi thi cần hỗ trợ y tế;

2. Nhân viên phục vụ chỉ được thực hiện nhiệm vụ vào thời gian nhất định tại địa điểm do Trưởng Điểm thi quy định. Không được vào khu vực gần phòng thi (thời gian, khu vực gần phòng thi do Trưởng Điểm thi quy định).



# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 7

### QUI ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA THÍ SINH

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

I. Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng coi thi và hướng dẫn của Giám thị. Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó.

II. Khi vào phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:

1. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ; Atlas Địa lí Việt Nam đối với nội dung thi môn Địa lí (do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam ấn hành, không được đánh dấu hoặc viết thêm bất cứ nội dung gì);

2. Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi.

III. Trong phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:

1. Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình;

2. Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh vào đề thi, giấy thi, Phiếu TLTN, giấy nháp;

3. Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với Giám thị trong phòng thi, chậm nhất 10 phút sau khi phát đề;

4. Không được trao đổi, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng thi. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo Giám thị. Khi được phép nói, thí sinh đứng trình bày công khai với Giám thị ý kiến của mình;

5. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì trừ vẽ đường tròn bằng compa và tô các ô trên Phiếu TLTN; chỉ được viết bằng một thứ mực (không được dùng mực màu đỏ);

6. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay;

7. Bảo quản bài thi nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài thi của mình phải báo cáo ngay cho Giám thị để xử lý;

8. Khi nộp bài thi tự luận, phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi. Thí sinh không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi (đối với bài thi tự luận), Phiếu TLTN (đối với bài thi trắc nghiệm);

9. Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm, bài thi có hai phần tự luận và trắc nghiệm. Đối với buổi thi tự luận, thí sinh có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2 phần 3 thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi;

10. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của Giám thị trong phòng thi và phải chịu sự giám sát của Giám thị ngoài phòng thi; trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi và khu vực thi của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng coi thi quyết định.

IV. Khi dự thi các bài thi, phần thi trắc nghiệm khách quan, ngoài các quy định tại mục 3 nêu trên, thí sinh phải tuân thủ các quy định dưới đây:

1. Phải làm bài thi trên Phiếu TLTN được in sẵn theo quy định của Sở GDĐT. Chỉ

được tô bằng bút chì đen các ô số báo danh, ô mã đề thi và ô trả lời. Trong trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi câu trả lời, phải tẩy sạch chì ở ô cũ, rồi tô ô mà mình lựa chọn;

2. Điền chính xác và đủ thông tin vào các mục trống ở phía trên Phiếu TLTN, đối với số báo danh phải ghi đủ và tô đủ phần số (kể cả các số 0 ở phía trước nếu có); điền chính xác mã đề thi vào hai Phiếu thu bài thi;

3. Khi nhận đề thi cần lưu ý: Phải để đề thi dưới tờ Phiếu TLTN; không được xem nội dung đề thi khi Giám thị chưa cho phép; phải kiểm tra đề thi để đảm bảo có đủ số lượng câu hỏi như đã ghi trong đề và tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi;

4. Không được nộp bài thi trước khi hết giờ làm bài. Khi hết giờ làm bài, phải nộp Phiếu TLTN cho Giám thị và ký tên vào hai Phiếu thu bài thi;

5. Chỉ được rời phòng thi sau khi Giám thị đã kiểm đủ số Phiếu TLTN của cả phòng thi. Thí sinh không được ra khỏi phòng thi trong khoảng thời gian giữa 2 phần thi tự luận và TNKQ môn Toán.

IV. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của Giám thị./.

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 8

### TRÁCH NHIỆM CỦA SỞ, PHÒNG GIÁO DỤC, TRƯỜNG PHỔ THÔNG

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

#### I. Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Cung cấp hệ thống phần mềm quản lý thi tuyển sinh trong toàn tỉnh;
2. Tập huấn phần mềm quản lý thi;
3. Chỉ đạo tất cả các khâu của kỳ thi;
4. Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường THPT;
5. Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường THPT;
6. Thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh;
7. Ra văn bản hướng dẫn thu, chi về kinh phí thi cụ thể theo từng khâu của kỳ thi.

#### II. Các phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Hướng dẫn, chỉ đạo, phê duyệt những nội dung liên quan của kỳ thi;
2. Tuyên truyền về kỳ thi; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan là đầu mối các công việc của kỳ thi;
3. Tổ chức tập huấn Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên; mỗi phòng chuẩn bị 100 GV THCS (trừ giáo viên môn Toán, môn Ngữ văn) làm nhiệm vụ coi thi (riêng phòng GDĐT Khoái Châu chuẩn bị 150 GV).

#### III. Trường Trung học phổ thông:

1. Thông báo công khai: Chỉ tiêu tuyển sinh của trường (Trường THPT Chuyên theo từng lớp chuyên);
2. Ngày thi, ngày nhập học, các thủ tục nhập học;  
Lưu ý: Bài thi, hình thức thi, thời gian làm bài, hồ sơ thi, trách nhiệm của thí sinh dự thi,... và qui định về xét tuyển;
3. Các khâu liên quan tới hồ sơ phòng thi, công tác coi thi và các công việc khác liên quan, đảm bảo đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm duyệt kết quả Tuyển sinh trong phần mềm.
4. Chuẩn bị đủ phòng thi và các điều kiện CSVN cho kỳ thi. Đối với các trường không đủ phòng thi để tổ chức thi tại trường, lãnh đạo nhà trường cần liên hệ với các trường gần nhất để mượn địa điểm thi (trường hợp đặc biệt phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Sở);
5. Các phòng thi phải đảm bảo an toàn, đủ ánh sáng, thoáng mát, đủ bàn ghế cho thí sinh, đảm bảo khoảng cách giữa các thí sinh (vận dụng theo Quy chế thi THPT quốc gia), đủ bàn ghế cho giám thị coi thi, có hệ thống cửa an toàn (đặc biệt lưu ý các phòng thi dễ tiếp xúc với bên ngoài), có phương án đảm bảo an toàn cho khu vực thi;
6. Phòng của Trường Điểm thi (TĐT) phải được bố trí đảm bảo an toàn tuyệt đối cho việc lưu giữ đề thi, bài thi, có tủ khoá chắc chắn. Buổi tối phải bố trí phòng dành cho bảo vệ, công an ngay sát cạnh phòng TĐT để bảo vệ bài thi, đề thi 24/24 giờ;
7. Sở đặt giúp các trường: Giấy thi, giấy nháp, Phiếu TLTN, văn phòng phẩm và hồ sơ cần thiết (trường chịu trách nhiệm kinh phí). Lưu ý đảm bảo mỗi buổi thi có 02 Phiếu thu bài thi/phòng thi, riêng môn Toán có 04 Phiếu thu bài thi/phòng thi để thu bài thi riêng hai phần tự luận và TNKQ;
8. Nhận các bì đựng đề thi, nộp các Bài thi theo quy định của Sở về thời gian và địa điểm;

9. Báo cáo Sở: Danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh, số lượng coi chấm thi năm 2018 (theo mẫu gửi kèm); .

10. Gửi Sở tài khoản của trường (trước ngày 25/4/2018) qua phòng KTKĐCLGD theo địa chỉ [phongktdk.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:phongktdk.d.sohungyen@moet.edu.vn) để phòng gửi cho các trường THCS;

11. Nhận kinh phí thi từ các trường THCS; lập phương án thu, chi ở tất cả các khâu trong kỳ thi. Yêu cầu đảm bảo đúng chế độ thu, chi theo các văn bản tài chính hiện hành.

#### **IV. Các trường Trung học cơ sở:**

1. Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về kỳ thi; thông báo công khai về chỉ tiêu tuyển sinh, những nội dung khác có liên quan (do Sở cung cấp) đến các trường THPT trong tỉnh trước thời điểm phát hành Phiếu ĐKDT;

2. Hiệu trưởng ra Quyết định (trình phòng GDĐT phê duyệt trước khi ký Quyết định) thành lập Tổ sử dụng phần mềm quản lý thi và xử lý hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018 - 2019. Tổ nhiều nhất 05 người, gồm: 01 Tổ trưởng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, 01 Phó Tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng, 01 GV Tin học phụ trách thực hiện phần mềm, 02 thành viên. Nhiệm vụ của Tổ: sử dụng phần mềm quản lý thi và xử lý hồ sơ thi phải đảm bảo tính chính xác trong toàn bộ quy trình thực hiện ở tất cả các khâu, đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Thời gian hoàn thành trước ngày 22/4/2018;

3. Phổ biến nội dung văn bản hướng dẫn này và Quy chế thi đến từng học sinh và các thành phần liên quan; đặc biệt lưu ý học sinh các qui định về điều kiện dự thi, dự tuyển, bài thi, hình thức thi, ngày thi, thời gian làm bài, thời gian thi, hồ sơ thi nhất là tuyển thẳng và chế độ ưu tiên; trách nhiệm của thí sinh và qui định về xét tuyển;

4. Hoàn thành đúng kế hoạch các loại hồ sơ của kỳ thi;

5. Thu Phiếu đăng ký dự thi đồng thời cũng thu lệ phí thi; thu lệ phí thi theo văn bản hướng dẫn của Sở (không được thu thêm dưới bất kỳ hình thức nào); chuyển kinh phí cho các trường THPT (theo số lượng thí sinh đăng ký dự thi) hoàn thành trước ngày 05/5/2018.

**Lưu ý:** Thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT Chuyên Hưng Yên thì nộp hồ sơ và lệ phí thi tại trường THPT Chuyên Hưng Yên.

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN

## Phụ lục 9

### TUYỂN THẮNG, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

(Kèm theo Công văn số 557/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 17/4/2018)

#### 1. Tuyển thẳng

- Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Học sinh là người dân tộc ít người;
- Học sinh khuyết tật;
- Học sinh đạt giải cấp quốc gia và quốc tế về văn hóa; văn nghệ; thể dục thể thao; Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

#### 2. Chế độ ưu tiên

- Cộng 3,0 điểm cho một trong các đối tượng được quy định tại Điểm A Khoản 2 Điều 7 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cộng 2,5 điểm cho một trong các đối tượng được quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 7 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cộng 2,0 điểm cho một trong các đối tượng được quy định tại Điểm c Khoản 2 Điều 7 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### Quy định:

##### 1. Thí sinh Tuyển thẳng

- Hoàn thành các hồ sơ như thí sinh không tuyển thẳng;
- Nếu dự thi thì việc xét tuyển như thí sinh không tuyển thẳng;
- Trường THCS nộp 01 bộ (phô tô, công chứng), gồm các loại giấy tờ liên quan theo đường Bưu điện cho trường THPT mà thí sinh đăng ký dự tuyển; thời gian trước ngày 25/4/2018; 01 bộ lưu tại trường ít nhất 03 năm;
- Sau ngày 25/4/2018 thí sinh không nộp đầy đủ các loại giấy tờ liên quan đến Tuyển thẳng thì không được Tuyển thẳng.

##### 2. Thí sinh hưởng Chế độ ưu tiên

- Trường THCS nộp 01 bộ (phô tô, công chứng), gồm các loại giấy tờ liên quan theo đường Bưu điện cho trường THPT mà thí sinh đăng ký dự thi; thời gian trước ngày 15/5/2018; 01 bộ lưu tại trường ít nhất 03 năm.
- Sau ngày 15/5/2018 thí sinh không nộp đầy đủ các loại giấy tờ liên quan đến Chế độ ưu tiên thì không được hưởng Chế độ ưu tiên.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**

Ảnh 4x6  
(Trường THCS  
đồng dấu giáp  
lai vào ảnh này)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀO LỚP 10**  
**TRƯỜNG THPT CHUYÊN HƯNG YÊN**  
**NĂM HỌC 2018-2019**

Kính gửi: Trường THPT Chuyên Hưng Yên

1. Họ và tên thí sinh:.....Giới tính.....
2. Sinh ngày: ...../...../.....Nơi sinh (tỉnh/TP): .....
3. Hộ khẩu thường trú Huyện .....tỉnh/TP.....
4. Là học sinh lớp.....trường THCS:.....  
huyện.....tỉnh/TP.....
5. Khi cần liên hệ với phụ huynh:.....số điện thoại.....

6. Kết quả xếp loại hạnh kiểm và học lực các lớp 6, 7, 8 và học kì I lớp 9:

Xếp loại	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9 (HK I)
Hạnh kiểm				
Học lực				

7. Kết quả thi chọn học sinh giỏi, thi tài năng trong phạm vi tổ chức của tỉnh, toàn quốc và quốc tế (nếu có): .....
8. Em xin đăng ký dự thi và dự tuyển vào lớp 10 chuyên: .....của trường.  
Nếu trúng tuyển vào trường THPT Chuyên Hưng Yên, em xin hứa:  
- Không dự tuyển vào trường THPT khác trong tỉnh Hưng Yên năm học 2018-2019.  
- Chấp hành mọi nội quy của trường THPT Chuyên Hưng Yên khi vào học.
9. Em xin cam đoan các lời khai trong phiếu đăng ký này là chính xác và trung thực. Nếu sai em xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành.

Ý kiến của phụ huynh thí sinh  
.....  
.....  
.....  
Ngày.....tháng.....năm 2018  
(Phụ huynh: ký, ghi rõ họ tên và mối  
quan hệ với thí sinh)

Xác nhận của trường THCS  
.....  
Ngày.....tháng.....năm 2018  
**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

.....,ngày.....tháng....năm 2018  
**THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ảnh 4x6

(Trường THCS đóng  
dấu giáp lai vào ảnh  
này )

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀO LỚP 10 THPT**  
**NĂM HỌC 2018 - 2019**

Kính gửi: Trường THPT .....

1. Họ và tên thí sinh: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ...../...../.....Nơi sinh (Tỉnh/TP): .....
3. Hộ khẩu thường trú: Huyện .....Tỉnh/TP.....
4. Học sinh lớp.....trường THCS .....
- huyện .....tỉnh/TP.....
5. Khi cần liên hệ với phụ huynh: .....số điện thoại.....:
6. Đối tượng tuyển thẳng:.....
7. Đối tượng ưu tiên:.....

*(Ghi rõ đối tượng tuyển thẳng, ưu tiên nào theo qui định)*

8. Em xin đăng ký dự thi cũng là dự tuyển (nguyện vọng 1) vào lớp 10 của Trường.
9. Em xin cam đoan lời khai trong phiếu đăng ký này là chính xác và trung thực. Nếu sai em xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành.

Ý kiến của phụ huynh thí sinh

.....  
.....  
.....  
Ngày.....tháng.....năm 2018  
*(Phụ huynh: ký, ghi rõ họ và tên, mối  
quan hệ với thí sinh)*

Xác nhận của trường THCS

.....  
Ngày.....tháng.....năm 2018

**HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

.....,ngày.....tháng.....năm 2018

**THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI**

**Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên Hưng Yên năm học 2018-2019**

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên

Họ và tên thí sinh:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh: .....

Đã dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019

Tại Điểm thi.....

Số báo danh:....., phòng thi: .....

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi (đánh dấu **X** vào ô bài thi phúc khảo để lựa chọn, riêng môn thi chuyên cần **ghi rõ là môn gì.**):

STT	Bài thi	Bài thi phúc khảo	Điểm bài thi
1	Toán		
2	Ngữ văn		
3	Tiếng Anh		
4	Môn Chuyên.....		

(Danh sách có.....bài thi phúc khảo)

Em xin cam đoan các thông tin trên là chính xác và trung thực. Nếu sai em xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành.

**Xác nhận của phụ  
huynh thí sinh**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của trường THCS**  
.....  
Ngày.....tháng.....năm 2018

....., ngày ..... tháng ..... năm 2018  
**Thí sinh đề nghị phúc khảo**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI**

**Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019**

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên

Họ và tên thí sinh:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh: .....

Đã dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019

Tại Điểm thi.....

Số báo danh:....., phòng thi: .....

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi (đánh dấu **X** vào ô bài thi phúc khảo để lựa chọn):

STT	Bài thi	Bài thi phúc khảo	Điểm bài thi
1	Toán		
2	Ngữ văn		
3	Bài thi tổng hợp		

(Danh sách có.....bài thi phúc khảo)

Em xin cam đoan các thông tin trên là chính xác và trung thực. Nếu sai em xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành.

**Xác nhận của phụ  
huynh thí sinh**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của lãnh đạo đơn vị đăng ký  
dự thi (THCS)**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2018  
**Thí sinh đề nghị phúc khảo**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐỢT 2 VÀO LỚP 10 THPT**  
**NĂM HỌC 2018 - 2019**

**Kính gửi:** Trường THPT .....

Họ và tên thí sinh: .....Giới tính.....

Sinh ngày: ...../...../.....Nơi sinh: Huyện ..... Tỉnh.....

Em xin đăng ký dự tuyển đợt 2 vào lớp 10 trường THPT .....

Em xin nộp Giấy chứng nhận kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019 kèm theo Phiếu đăng ký này.

Em xin cam đoan các lời khai trong phiếu đăng kí này là chính xác và trung thực. Nếu sai em xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành. Được vào học em xin chấp hành đầy đủ mọi quy định của nhà trường.

Điện thoại liên hệ:.....

**Xác nhận của phụ huynh**  
**thí sinh**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của lãnh đạo đơn**  
**vi đăng ký dự thi (THCS)**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....,ngày.....tháng.....năm 2018  
**Thí sinh đăng kí dự tuyển**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN CÓ THẺ COI THI, CHẤM THI TRONG CÁC KỲ THI NĂM 2018

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Dạy môn	Số năm công tác	Thi THPT quốc gia		Thi tuyển sinh		Ghi chú
						Có thể coi thi	Có thể chấm thi	Có thể coi thi	Có thể chấm thi	
<b>Ban giám hiệu</b>										
1										
2										
3										
4										
<b>Cán bộ, giáo viên</b>										
1				Toán						
2				.						
3				.						
	<b>Tổng số</b>									
1				Vật lý						
2										
3										
	<b>Tổng cộng toàn trường</b>									

Hung Yên, ngày tháng 4 năm 2018

**HIỆU TRƯỞNG**

(ký tên, đóng dấu)